

シチズンプラザ貸室利用申込書

申込日 年 月 日

1. ご利用代表者団体名：
 氏名： 生年月日：
 住所：
 電話： FAX：

2. ご利用日時 年 月 日 ()
 : から : まで 時間

3. ご利用目的

4. ご利用貸室(☑にチェックを入れてください)
 2F:Aルーム(¥7,560) (会議室) 2F:Bルーム(¥3,240) (会議室)
 4F:Aスタジオ(¥4,630) (ダンス・バレエ) 4F:Bスタジオ(¥4,120) (ダンス・バレエ)
 4F:Cルーム(¥3,600) (会議室・教室) 4F:Dルーム(¥3,090) (会議室・教室) 4F:和室(¥3,600) (お茶・お花)

5. ご利用予定人数 大人 名 子供 名 合計 名

6. 備品について(机、イスは台数を記入、それ以外は○で囲んでください。)
 机： 台 イス： 台
 机使用時の配列： 1. 教室 2. ロの字 3. コの字 4. 必要無
 ピアノ使用： する・しない コンポ使用： する・しない
 ワイヤレスマイク使用： する・しない (¥1,000/1回) 卓球台使用： する・しない (¥1,500/1台/1回)
 プロジェクター使用： する・しない (¥5,000/1回)
 その他：

ご注意：ご利用日の2週間前までに施設使用料金の50%以上をお支払いください。また、ご利用当日に残金をお支払いください
 ご利用日が土日祝日の場合は窓口の前営業日にお支払いください。
 キャンセル料金：利用日より14日前から前日までは施設使用料金の50%・利用日当日は施設使用料金全額をいただきます。

【施設スタッフ記入】
 合計金額 円
 入金期日と金額： / 50%以上(円) 領収日： / 受領印
 残金(円) 領収日： / 受領印

シチズンプラザ株式会社
 Tel:03-3363-2217 Fax:03-3363-2858
 e-mail:planning@citizen-plaza.co.jp
 営業企画部 担当 田口美枝子

| | | | |
|-----|--|---------|----|
| 予約表 | | スケジュール表 | 送信 |
| | | | |